

Allegato B

Il presente modulo di adesione dovrà essere inviato attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it
- a mezzo servizio postale ovvero tramite agenzia di recapito autorizzata, o con consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo, Via Giolitti 22, 41037, Mirandola, negli orari di apertura resi noti sul sito istituzionale dell'Ente
- a mezzo e-mail all'indirizzo turismo@comune.mirandola.mo.it

Al Sindaco del Comune di Mirandola
comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

e alla c.a. **Servizio Promozione
e Accoglienza Turistica**
c/o Comune di Mirandola
Via Giolitti, 22
41037 Mirandola (MO)
turismo@comune.mirandola.mo.it

Oggetto: richiesta di adesione per l'utilizzo del Carrello elevatore TLT35D 4x4 - marca JCB Teletruk

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Residenza: Comune di _____ Provincia di _____

Via _____ n. _____ CAP _____

in qualità di:

- Legale Rappresentante
- Presidente
- Delegato

Dell'associazione denominata:

con sede in via _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____

C.F. | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

P.IVA | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

- Iscritta al Registro comunale delle Associazioni
- Non iscritta al Registro comunale delle Associazioni

CHIEDE

di poter utilizzare il **CARRELLO ELEVATORE "TLT35D 4x4 USATO" - marca "JCB"**, per la realizzazione delle manifestazioni ed eventi da svolgersi nel corso dell'anno nel centro storico del Comune di Mirandola.

L'Associazione quindi aderirà anche alla relativa convenzione (allegato C) predisposta dal Comune di Mirandola in merito all'utilizzo del medesimo mezzo.

Le persone individuate, all'interno dell'Associazione e in possesso di regolare patentino/autorizzazione e/o dei necessari titoli abilitatori o comunque denominati, in corso di validità per l'utilizzo del mezzo per la movimentazione e il sollevamento materiali (si allega copia al presente modulo) per l'utilizzo del mezzo per la movimentazione e il sollevamento materiali, sono le seguenti:

Nome Cognome _____

Codice Fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Nome Cognome _____

Codice Fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Nome Cognome _____

Codice Fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

L'Associazione si impegna:

- a garantire copertura assicurativa sugli associati sopra riportati in merito alle attività svolte dall'Associazione medesima in supporto al Comune di Mirandola;
- a mantenere rifornito il mezzo affinché sia pronto all'uso per il successivo impiego (le tessere diesel per il rifornimento saranno fornite dal Comune di Mirandola);
- a sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito a danni a cose o persone provocati dall'utilizzo improprio del mezzo affidato;
- dopo ogni utilizzo a riportare il mezzo nel luogo di deposito individuato dal Comune di Mirandola;
- di mantenere aggiornato e compilato il registro di utilizzo del mezzo;
- di garantire la presenza dei volontari individuati, al corso di formazione per l'utilizzo e la movimentazione del Carrello elevatore "Teletruk", predisposto dal Comune di Mirandola;
- a garantire le attività previste nell'art. 4 della relativa Convenzione (allegato C) e i successivi obblighi come da art. 5 della medesima.

Mirandola, _____

In fede per l'Associazione

Si allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore del presente modulo;
- n° copie di regolare patentino/autorizzazione e/o dei necessari titoli abilitatori o comunque denominati, in corso di validità per l'utilizzo del mezzo per la movimentazione e il sollevamento materiali, dei volontari individuati dall'Associazione.

Informativa ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola con sede in via Giolitti, 22 - T. 0535 29511 - F. 0535 29538 - info@comune.mirandola.mo.it - comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it - www.comune.mirandola.mo.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Promozione e Accoglienza Turistica, Dott.ssa Sabrina Rebecchi - T. 0535 29.724 - F. 0535 29.538 - sabrina.rebecchi@comune.mirandola.mo.it - comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

I dati personali sono raccolti dal Servizio Promozione e Accoglienza Turistica esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è Alice Incerti contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpdp@comune.mirandola.mo.it.

Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - garante@gpdp.it - protocollo@pec.gpdp.it - www.garanteprivacy.it

L'informativa estesa è consultabile online sul sito www.comune.mirandola.mo.it